

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Sindy Pascual Diego</u>	CUI:	<u>2139 19222 1326</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-466-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>71895485</u>
Número de Factura:	<u>3812313144</u>	Serie:	<u>E3D7D164</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE JULIO DE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

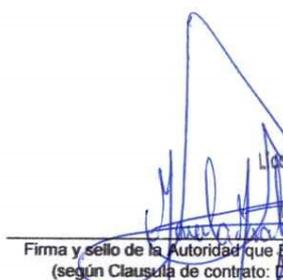
- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que cite documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

María Sindy Pascual Diego  
 Nombre Completo del Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Sindy Pascual Diego</u>	CUI:	<u>2139 19222 1326</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-466-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>71895485</u>
Número de Factura:	<u>3812313144</u>	Serie:	<u>E3D7D164</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4.000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

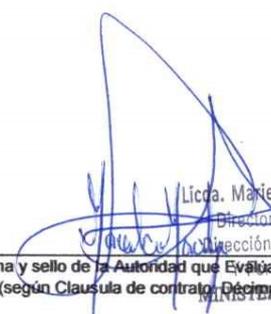
- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que cite documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

María Sindy Pascual Diego  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Dirección de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Sindy Pascual Diego</u>	CUI:	<u>2139 19222 1326</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-466-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>71895485</u>
Número de Factura:	<u>3812313144</u>	Serie:	<u>E3D7D164</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023</u>

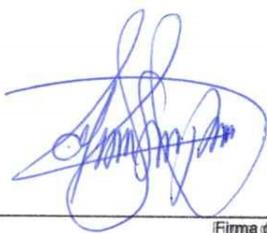
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró el cumplimiento de 13 actividades planificadas en el cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa Cruz Barillas departamento de Huehuetenango, en la cual se tuvo la participación de 432 beneficiarios, entre ellos 314 mujeres y 118 hombres, 372 pertenecientes a la cultura maya Q'anjob'al y 60 pertenecientes a la cultura ladina, las actividades realizadas contribuyeron al Desarrollo Humano integral de la población existente en el territorio asignado, durante los meses de mayo, junio y julio del 2023.
- b) Se logró ejecutar 3 eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, Día del idioma, Día de la Tierra y El Día Nacional del Popol Vuh, debido a ellos se crearon espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, durante los meses de mayo, junio y julio del presente año, en el municipio de Santa Cruz Barillas, departamento de Huehuetenango, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad del país.
- c) Se logró el registro de 432 participantes de la población atendida, elaboración de 13 Memoria de labores y 13 Registro Único de Usuarios Nacional, 3 calendarización mensual correspondiente al mes de mayo, junio y julio del 2023, de las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa Cruz Barillas departamento de Huehuetenango.
- d) Se logró actualizar el directorio a través de la identificación y convocatoria de 6 centros educativos, 2 actores culturales y 5 grupos de mujeres a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas por la Casa de Desarrollo Cultural, durante los meses de mayo, junio y julio de 2023, del municipio de Santa Cruz Barillas departamento de Huehuetenango.
- e) Se logró la identificación de 5 actores culturales, 2 artesanos, 3 pintores, 1 gestores culturales, organizaciones, entre ellos: Ministerio de Agricultura y Ganadería, secretaría de Obras Sociales de la esposa del Presidente, Dirección Municipal de la Mujer, Academia de Lenguas Mayas de Guatemala, creando un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad del municipio de Santa Cruz Barillas de departamento de Huehuetenango.
- f) Se logró identificar e ingresar al Sistema de Información Cultural, Sic-, a 10 acciones culturales que permiten promover y difundir las expresiones culturales del municipio de Santa Cruz Barillas, departamento de Huehuetenango para durante los meses de mayo, junio y julio de 2023.
- g) Se logró actualizar el diagnóstico sociocultural a nivel local del año 2023, a través de 1 investigación recabada, que cite documentos bibliográficos, 2 entrevistas de campo, durante los meses de mayo, junio y julio del presente año, en la región de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa Cruz Barillas, departamento de Huehuetenango.
- h) Se logró la administración y resguardo de 1 archivo en físico de listados de asistencia, oficios, solicitudes, para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa Cruz Barillas departamento de Huehuetenango.

María Sindy Pascual Diego  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)




Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Y Fortalecimiento de las Culturas

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)